

# Scan2ETHIS (ID-Print Service)

---

**Scan2ETHIS Eintrag im Adressbuch erstellen (falls nicht vorhanden) / *Create the Scan2ETHIS entry in the address book (if none exists)***

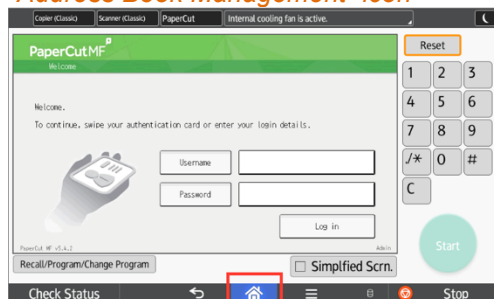
## **MP C305/MP C3003/MP C5503**

Den Usertools/Keycounter Knopf auf der rechten Seite des Panels drücken und dort "Adressbuchverwaltung" öffnen / *Press the Usertools/Keycounter button on the right and then click "Address Book Management" icon*



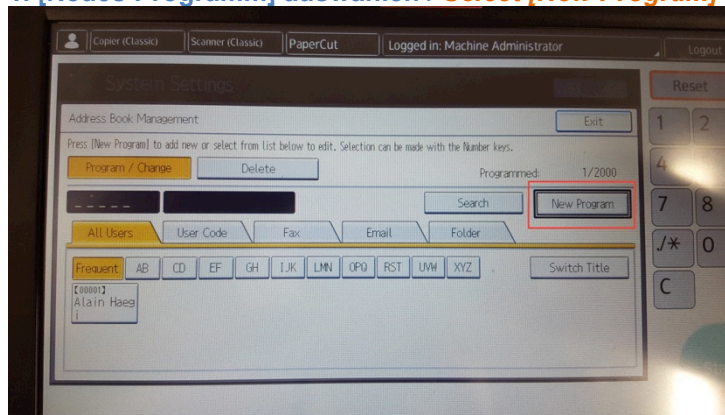
## **MP C306z/MP C307z/MP C3004/MP C5504**

Den Homescreen öffnen (Haus-Knopf) und "Adressbuchverwaltung" anklicken / *Open the Homescreen by pressing on the house icon at the bottom of the screen and then click on the "Address Book Management" icon*

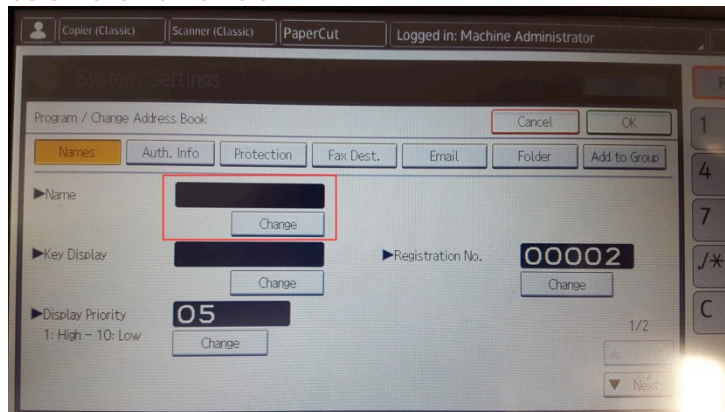


## Adressbuch-Eintrag erstellen / *Create an entry in the address book*

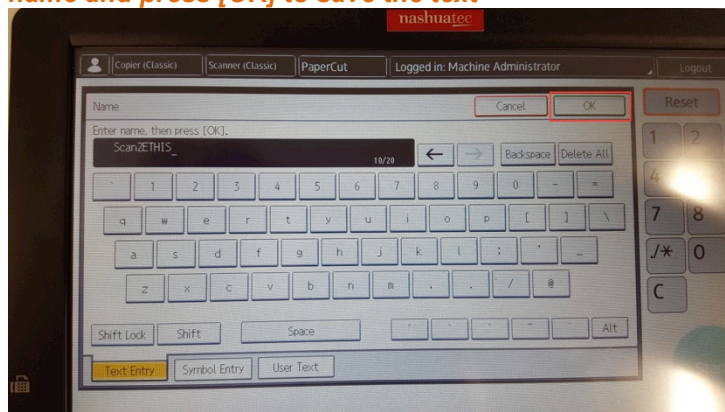
### 1. [Neues Programm] auswählen / *Select [New Program]*



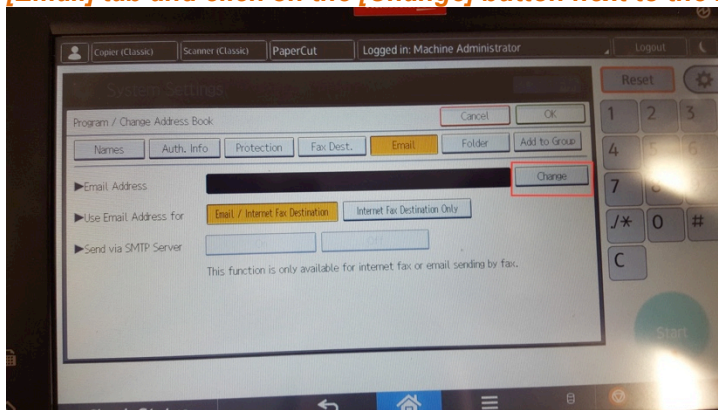
### 2. Beim Feld Name auf den [Ändern] Knopf drücken / *Click on the [Change] button below the Name field*



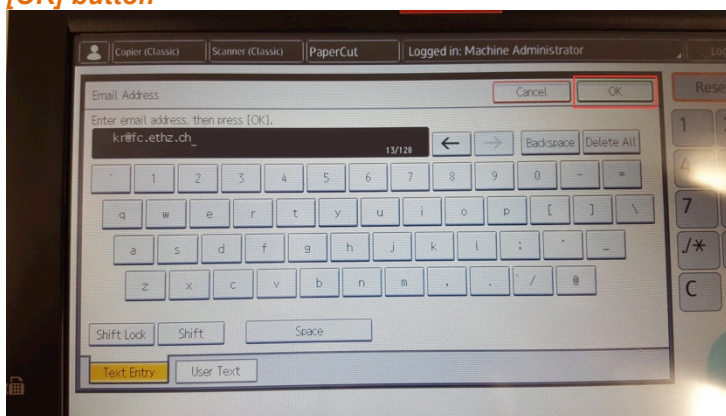
### 3. "Scan2ETHIS" als Text eingeben und mit [OK] bestätigen / *Enter "Scan2ETHIS" as name and press [OK] to save the text*



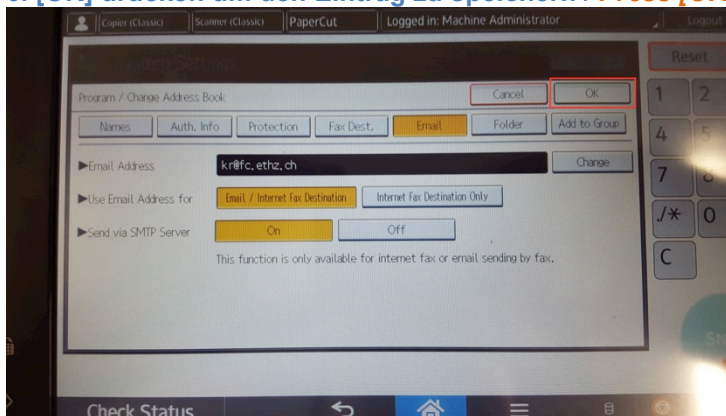
4. [E-mail] anwählen und beim Feld Email-Adresse [Ändern] auswählen / *Open the [Email] tab and click on the [Change] button next to the Email-Address field*



5. `kr@fc.ethz.ch` eingeben und mit [OK] bestätigen / *Enter `kr@fc.ethz.ch` and press the [OK] button*



6. [OK] drücken um den Eintrag zu speichern / *Press [OK] to save the entry*



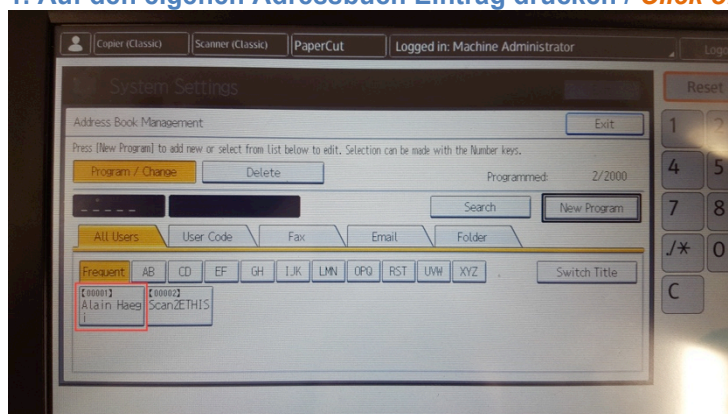
## Persönlichen Eintrag anpassen / *Edit your address book entry*

Es wird davon ausgegangen, dass bereits ein Adressbuch-Eintrag mit der persönlichen E-Mail-Adresse existiert, falls nicht kann diese wie die Scan2ETHIS-Adresse eingerichtet werden.

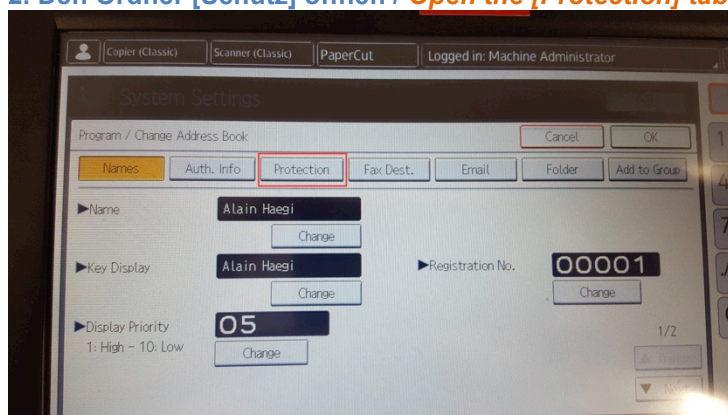
*This manual assumes that there is an existing entry with your email in the address book, if needed you can create one the same way the Scan2ETHIS entry was created.*

### Die Adressbuchverwaltung öffnen (siehe Punkt 1.1) / *Open the Address book Management (see chapter 1.1)*

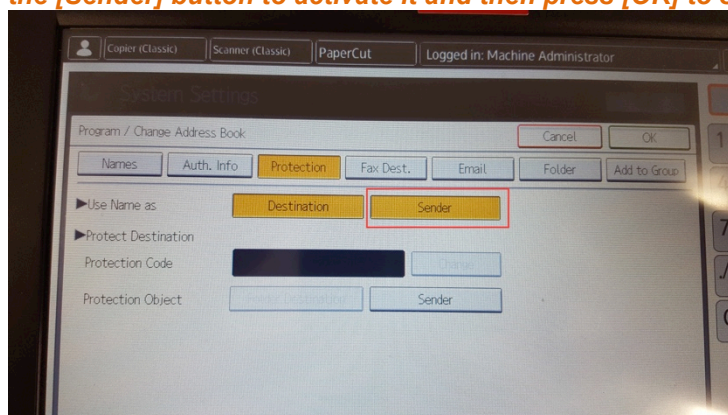
#### 1. Auf den eigenen Adressbuch-Eintrag drücken / *Click on your entry*



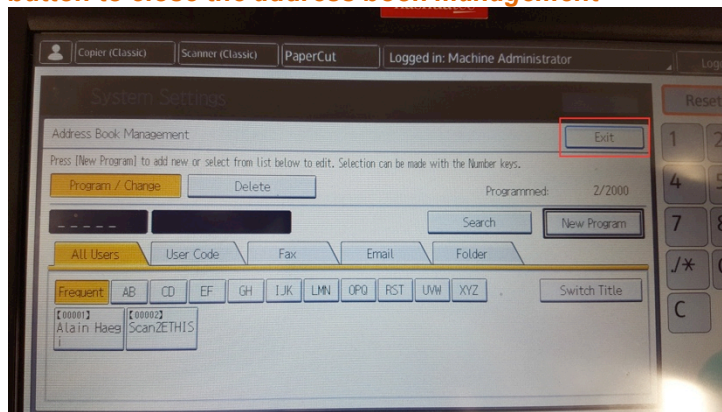
#### 2. Den Ordner [Schutz] öffnen / *Open the [Protection] tab*



#### 3. Auf [Absender] klicken, um das Feld zu aktivieren, und mit [OK] speichern / *Click on the [Sender] button to activate it and then press [OK] to save the change*

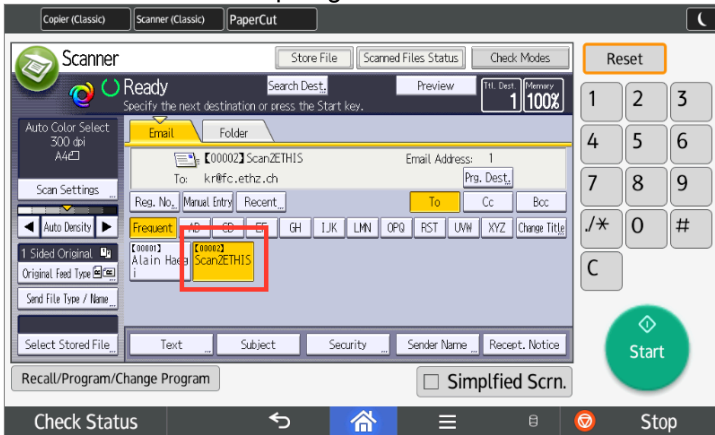


4. Den [Verlassen] Knopf drücken um das Adressbuch zu schliessen / *Click the [Exit] button to close the address book management*

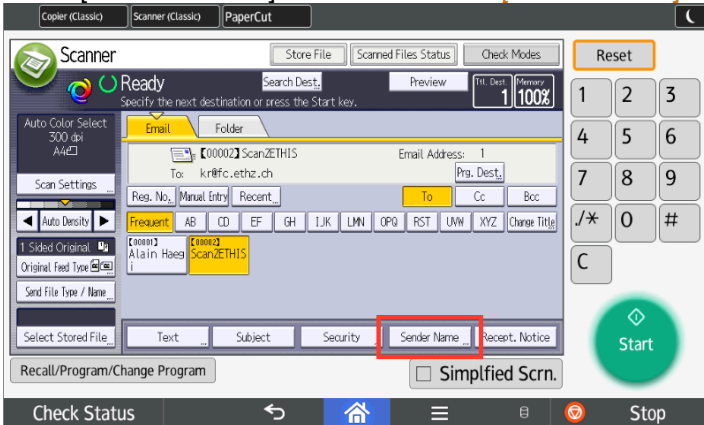


# Rechnung an ETHIS scannen / *Scan an invoice to ETHIS*

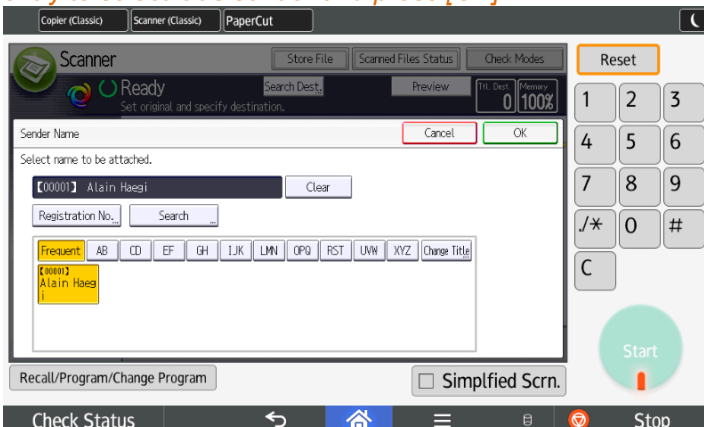
1. Das Scanner Programm starten / *Open the Scanner*
2. Scan2ETHIS als Empfänger auswählen / *Select Scan2ETHIS as destination*



3. Auf [Absendername] drücken / *Click on [Sender Name]*



4. Den eigenen Eintrag als Absender anwählen und mit [OK] bestätigen / *Click on your own entry to select it as sender and press [OK]*



5. Die Rechnung in den automatischen Einzug legen und den Scan-Vorgang mit der "Start"-Taste starten / *Put the invoice into the automatic feeder at the top and start the process with the green "Start"-button*